**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(w celu oszacowania wartości zamówienia)

**dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30.000,00 euro**

**na** **świadczenie kompleksowych usług brokera technologii\***
(rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa/~~robota budowlana~~)\*

w ramach projektu pn. “SoilBioregener - innowacyjny nawóz o właściwościach HydroBioMikroAktywnych do regeneracji gleb produkcyjnych”

Wspólne Przedsięwzięcie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz

Narodowego Centrum Nauki pod nazwą TANGO IV

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **Pełna nazwa zamawiającego:**

UNIWERSYTET ROLNICZY IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

Aleja Mickiewicza 21

31-120 Kraków

NIP: 675 000 21 18

REGON: 000001815

1. **Nazwa, adres, telefon jednostki zamawiającej:**

KATEDRA CHEMII ROLNEJ I ŚRODOWISKOWEJ
Aleja Mickiewicza 21
31-120 Kraków

tel. 12 662 43 46

e-mail: monika.mierzwa@urk.edu.pl

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW:**

**Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:**

imię i nazwisko: Patrycja Witek

e-mail:patrycja.witek@urk.edu.pl, tel.: 12 662 44 49

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest oszacowanie wartości zamówienia dla wykonania czynności brokera technologii w związku z realizacją projektu projektu pn. “SoilBioregener - innowacyjny nawóz o właściwościach HydroBioMikroAktywnych do regeneracji gleb produkcyjnych”. Do zadań brokera technologii należeć będzie określenie różnych aspektów: m in. Badanie obecność na rynku technologii konkurencyjnych, weryfikacja możliwości wdrażania, dobór i ocenę technologii, znalezienie odbiorców na opracowaną technologię, sugerowanie i proponowanie rozwiązań, ulepszeń technologicznych

 **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy zakres obowiązków dla ww. stanowiska będzie zawierał:

* Organizację i prowadzenie spotkań z zainteresowanymi przedstawicielami otoczenia gospodarczego,
* Akwizycja technologiczna pośrednia i bezpośrednia rozumiana jako podejmowanie kontaktów z partnerami przemysłowymi, uczestnictwo w targach i wydarzeniach towarzyszących.
* Doradztwo dla kierownika projektu obejmujące optymalne wykorzystanie i ukierunkowanie potencjału rozwiązania,
* Doradztwo dla kierownika projektu obejmującego optymalne wdrożenie wyników prowadzonych prac, rozumiane jako uczestnictwo w negocjacjach warunków umowy licencyjnej/sprzedaży,
* Przygotowanie listy założeń dla potrzeb promocji i upowszechnienia wyników realizowanego projektu,
* Wyjazdy służbowe na targi branżowe oraz spotkania z potencjalnymi partnerami,
* Przygotowania wzoru karty spotkań z potencjalnymi partnerami,
* Przygotowanie wzoru oferty technicznej/karty informacyjnej z wykorzystaniem wyników projektu bazowego,
* Utrzymywanie ścisłej współpracy z Uczelnianym CTT, postępowanie zgodnie z obowiązującymi regulaminami dotyczącym zarządzania własnością intelektualną
* Przygotowanie macierzy ryzykprzy uwzględnieniu aspektów potencjalnego wdrożenia,
* Segmentacjazidentyfikowanychryzykzawierających: typ, opis, prawdopodobieństwo wystąpienia, skutek, poziom, przewidywane reakcje,
* Ustalenie współczynników korygujących i przekazanie do celu szacowania wartości ThumbRule w zakresie od 0-25%
* Finalne przygotowanie strategii marketingowej – realizacja strategii powinna opierać się na danych zgromadzonych podczas realizacji w/w czynności, jak również w oparciu
o prowadzone obserwacje rynkowe. Dodatkowo w ramach strategii powinien zostać zaproponowany najlepszy kanał komunikacji z partnerami gospodarczymi.–1 egz.
* Finalne opracowanie analizy ryzyka - przygotowanie macierzy ryzyka(zgodnie z przyjętym standardem) w postaci raportu merytorycznego obejmującego typ ryzyka, opis, prawdopodobieństwo, skutek, reakcja na przedstawione ryzyko w postaci tabelarycznej – 1 egz.

Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu usługi, zostaną przekazane przez Zamawiającego.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin płatności: 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego: rachunku w przypadku wyboru oferty na rzecz osoby fizycznej lub 14 dni licząc od daty wystawienia F-VAT ( na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ) w przypadku wyboru oferty na rzecz osoby prawnej.

2. Warunkiem całkowitego rozliczenia, będzie przyjęcie rachunku lub protokołu bez uwag przez Zamawiającego.

1. **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **listopad 2021 - luty 2022 r.**

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć za pomocą jednego z proponowanych poniżej sposobów komunikacji: W wersji elektronicznej  na e-mail: patrycja.witek@urk.edu.pl (decyduje data wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej) lub w wersji papierowej: Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Aleja Mickiewicza 21C, 31-120 Kraków (decyduje data wpływu oferty do biura).Oferta powinna być złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **19.11.2021 r.**
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia
i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty dostawy, wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.,
5. Cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o obciążenia na ubezpieczenia społeczne ponoszone przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja,
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim lub w języku obcym z dostarczonym tłumaczeniem na język polski.
7. Jeśli ceny na ofercie będą wyrażone w innej walucie niż złoty polski, to będą one przeliczane przy zastosowaniu średniego kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu przygotowania protokołu wyboru oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Termin związania z ofertą wynosi nie mniej niż 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oferta pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia.
11. W toku weryfikacji i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, stanowiącym załącznik:

Nr 1 - Formularz oferty

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
2. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną
w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie
z zasadami rachunkowości.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
4. **INFORMACJE DODATKOWE**
5. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych w ramach zamówienia na usługi w projekcie SoilBioregener - innowacyjny nawóz o właściwościach HydroBioMikroAktywnych do regeneracji gleb produkcyjnych”.
6. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień
w przypadku, gdy cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaproszenia do składania ofert na każdym etapie bez podania przyczyny.