

Kraków, dnia 14.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w projekcie dofinansowanym ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zamawiającego:

UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Aleja Mickiewicza 21

31-120 Kraków

NIP: 675 000 21 18

REGON: 000001815

Nazwa jednostki zamawiającej:

Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Aleja Mickiewicza 21, pok. 4

31-120 Kraków

tel. 12 662 41 94

e-mail: ctt@urk.edu.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach merytorycznych z Zamawiającym jest:

imię i nazwisko: Patrycja Witek

telefon: 12 662 41 98

e-mail: patrycja.witek@urk.edu.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór Wykonawcy, który podejmie się realizacji szkolenia z zakresu zarządzania portfelem projektów i komercjalizacji technologii. W dwóch blokach tematycznych:

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

Blok nr 1 – Zarządzanie portfelem technologicznym, należy zrealizować w ciągu 12 godzin zegarowych.

Blok nr 2 – Ścieżki, modele transferu i komercjalizacji technologii, należy zrealizować w ciągu 12 godzin zegarowych.

Łącznie bloki tematyczne nr 1 i nr 2 należy zrealizować w ciągu 3 dni roboczych.

2. Kryteria jakościowe przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Trenera z doświadczeniem i wiedzą obejmującą przedmiotowy zakres szkolenia,
- b) posiadanie przez Trenera certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie ze stosowanymi metodykami (np.: Agile, Prince 2, IMPA, PMI),
- c) Trener powinien posiadać doświadczenie związane z zarządzaniem portfelem technologii oraz ich komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej,
- d) Trener powinien posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w działalności związanej z procesem transferu i komercjalizacji technologii z jednostek naukowych do otoczenia gospodarczego, rozumianej jako zatrudnienie lub trwała współpraca,
- e) Wykonawca po zakończonym szkoleniu zapewni dostęp online do wszystkich materiałów szkoleniowych w celu utrwalenia zdobytej wiedzy.

3. Cele merytoryczne przedmiotu szkolenia:

Blok nr 1 – Zarządzanie portfelem technologicznym

- a) wprowadzenie do zarządzania z wykorzystaniem metod portfelowych, idea portfela strategicznego – definicje,
- b) prezentacja założeń do kontrolowanego procesu zarządzania portfelem projektów w jednostkach typu Centrum Transferu Technologii,
- c) zarządzanie portfelem technologii, gromadzenie danych, w jednostkach typu Centrum Transferu Technologii,
- d) metody zarządzania portfelem projektów w tym procedury zarządzania portfelem technologii,
- e) monitorowanie stanów poszczególnych portfeli technologii,
- f) prezentacja ról osób ich odpowiedzialności i uprawnień,
- g) etapy tworzenia i utrzymywania portfela technologicznego,
- h) cykl projektu portfelowego na przykładzie wybranego produktu/technologii,
- i) rynkowy dobór portfela technologii.

Blok nr 2 – Ścieżki, modele transferu i komercjalizacji technologii

- a) nowoczesne ścieżki komercjalizacji technologii na przykładzie 3 zrealizowanych projektów technologicznych, realizowanych przy ścisłej współpracy jednostki naukowej,
- b) absorpcja i zdolność przedsiębiorstw do wdrażania i stosowania rozwiązań innowacyjnych,
- c) modele komercjalizacji bezpośredniej – rodzaje stosowanych umów licencyjnych,
- d) modele komercjalizacji pośredniej – rodzaje spółek,

Program pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

- e) zdolność aportowa praw własności, procedura wniesienia wkładu niepieniężnego do spółki,
- f) formy zabezpieczania praw do wynikowej własności intelektualnej,
- g) kształtowanie wysokości opłat licencyjnych,
- h) rola pośredników w procesie transferu i komercjalizacji technologii,
- i) prezentacja modeli i skuteczności stosowanych form akwizycji pośredniej i bezpośredniej w procesie transferu technologii z jednostki naukowej do biznesu,
- j) podział zadań – spółka celowa a Centrum Transferu Technologii.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

- a) podstawę rozliczenia, będzie poprawnie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku,
- b) warunkiem całkowitego rozliczenia, będzie przyjęcie protokołu bez uwag przez Zamawiającego,
- c) Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku na numer konta wskazany przez Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31 października 2019 roku.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 29 sierpnia 2019 r., do godz. 15:00,
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- c) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera w siedzibie biura projektu (decyduje data wpływu oferty do biura):

Centrum Transferu Technologii
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
aleja Mickiewicza 21, pok. 4
31-120 Kraków
tel. 12 662 41 94

lub w wersji elektronicznej na e-mail: inkubator2@urk.edu.pl, (decyduje data wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej)

- d) Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

Program pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

- Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO stanowiące Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- e) Oferta winna być złożona w kolorze w bardzo dobrej jakości, a także zawierać wszystkie logo zawarte we wzorach dokumentów,
- f) złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron, Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,
- g) wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- a) cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego oraz słownie,
- b) cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych w ramach zamówienia,
- b) oferty niekompletne bądź otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane,
- c) w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. Ustawą,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień w przypadku gdy cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sporządzonego raportu w formie pisemnej ww. raport zostanie przekazany Zamawiającemu,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do ww. raportu z chwilą jego przekazania,
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Program pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)