

### WZÓR OGŁOSZENIA

<b>Data ogłoszenia konkursu</b>	27 marca 2025 r.
<b>Organizator konkursu</b>	Prorektor ds. Współpracy
<b>Adres uczelni</b>	Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
<b>Stanowisko</b>	Broker Technologii
<b>Jednostka (miejsce wykonywania pracy)</b>	Centrum Transferu Technologii praca stacjonarna (z możliwością pracy zdalnej)
<b>Liczba etatów</b>	2
<b>Forma zatrudnienia</b>	umowa o pracę na czas określony
<b>Wymiar czasu pracy</b>	niepełny etat: 0,2 etatu dla każdej z osób
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	04.2025 r. –12.2026 r.
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	kwiecień 2025
<b>Wynagrodzenie</b>	Regulaminu wynagradzania Uniwersytet Rolniczego - załącznik do Zarządzenia JM Rektora nr 8/2020 dostępny na stronie: <a href="#">Regulamin wynagradzaniaURK.pdf</a>
<b>Wymagania niezbędne</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wykształcenie wyższe;</li><li>2. doświadczenie w doradztwie, eksperckim wsparciu pomysłodawców w obszarze biznesowym;</li><li>3. umiejętności analityczne i pracy z danymi;</li><li>4. bardzo dobra znajomość obsługi komputera i narzędzi MS Office;</li><li>5. odpowiedzialność i konsekwencja w działaniu;</li></ol>

	<p>6. dobra organizacja pracy z uwzględnieniem terminowości i z zachowaniem procedur, umiejętność zarządzania priorytetami, zaangażowanie, samodzielność w wykonywaniu powierzonych działań, własna inicjatywa, dokładność;</p> <p>7. umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.</p>
<b>Wymagania pożądane</b>	<p>1. umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji z przedstawicielami przedsiębiorstw, jednostek administracji publicznej i kadry naukowej;</p> <p>2. komunikatywność i umiejętność rozpoznania potrzeb klienta;</p> <p>3. umiejętność wyszukiwania informacji oraz zdolności analityczne.</p>
<b>Dodatkowe wymagania</b>	<p>1. udokumentowane doświadczenie projektowe;</p> <p>2. udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji i obsługi administracyjno-finansowej projektów.</p>
<b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b>	<p><b>Broker technologii – nr 1:</b></p> <p>1. kontakt z przedsiębiorcami w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do zakwalifikowania go do Projektu;</p> <p>2. pomoc przedsiębiorcom w wypełnieniu formularzy niezbędnych do określenia ich statusu (MŚP, przedsiębiorstwa typu small mid-caps);</p> <p>3. analiza dokumentów koniecznych do zakwalifikowania przedsiębiorcy w Projekcie;</p> <p>4. identyfikacja statusu przedsiębiorcy;</p> <p>5. identyfikacja branży i rynków na których działa przedsiębiorca;</p> <p>6. tworzenie baz potencjalnych klientów;</p> <p>7. współpraca związana z przygotowaniem audytów/ doradztwem/ szkoleniami w obszarze wdrażania procedur ułatwiających proces komercjalizacji;</p> <p>8. udział w cyklicznych spotkaniach roboczych zespołu realizującego Projekt.</p> <p><b>Broker technologii – nr 2:</b></p> <p>1. bieżący kontakt z przedsiębiorcami w zakresie oferowanych usług w ramach Projektu;</p> <p>2. weryfikacja prawidłowego procesu udzielenia pomocy de minimis;</p>

	<p>3. monitoring dokumentacji przygotowanej przez ekspertów merytorycznych wewnętrznych oraz zewnętrznych w zakresie realizacji usługi;</p> <p>4. wsparcie w identyfikacji rozwiązań/technologii o potencjale wdrożeniowym w przedsiębiorstwach;</p> <p>5. wsparcie w zakresie promocji projektu;</p> <p>6. udział w cyklicznych spotkaniach roboczych zespołu realizującego Projekt.</p>
<b>Oferujemy</b>	<p>Konkurs ogłoszony w ramach realizacji Projektu pn. „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” objętego Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości Działanie 1.5 Regionalny ekosystem innowacji, typ projektu A. SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy, nabór nr FEMP.01.05-IP.01-019/24” (<a href="#">link do strony Projektu</a>). Oferujemy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stabilne zatrudnienie;</li> <li>2. elastyczny czas pracy;</li> <li>3. możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach.</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV,</li> <li>2. wypełniony kwestionariusz osobowy; <a href="#">Kwestionariusz osobowy.pdf</a></li> <li>3. kopie dyplomów ukończenia studiów i certyfikatów;</li> <li>4. dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje i referencje;</li> <li>5. wypełniona i podpisana klauzula informacji RODO dla kandydatów do pracy, do pobrania na stronie: <a href="#">Klauzula RODO.pdf</a></li> </ol>
<b>Przebieg postępowania konkursowego</b>	<p>Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą aplikującą. Od negatywnej oceny komisji konkursowej, przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p>
<b>Forma składania zgłoszeń</b>	<p>przesyłką pocztową na adres</p> <p>Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centrum Transferu Technologii</p>

	Aleja Mickiewicza 21 C, 31-120 Kraków z adnotacją: „Broker Technologii nr ..... – oferta pracy” lub pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:spin@urk.edu.pl">spin@urk.edu.pl</a> , tytuł wiadomości: „Broker Technologii nr ..... – oferta pracy”
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	04.04.2025 r.
<b>Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	10.04.2025 r.
<b>Sposób informowania o wynikach konkursu</b>	pocztą elektroniczną
<b>Pytania do organizatora konkursu</b>	dodatkowe pytania należy kierować do Pana dr inż. Tomasza Czecha, prof. URK na adres e-mail: <a href="mailto:tomasz.czech@urk.edu.pl">tomasz.czech@urk.edu.pl</a>