

Regulamin rejestracji projektów, badań zamawianych oraz umów konsorcjum Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. W Uczelni działają rejestry projektów, badań zamawianych prowadzonych przez pracowników Uczelni oraz umów konsorcjum.
2. Określone w niniejszym Regulaminie zasady zgłaszania i ewidencjonowania projektów, badań zamawianych i umów konsorcjum mają na celu:
 - 1) rejestrowanie prowadzonych przez Uczelnię projektów, badań zamawianych i umów konsorcjum;
 - 2) umożliwienie objęcia ochroną prawną dorobku naukowego opracowanego w Uczelni;
 - 3) stworzenie łatwego dostępu do informacji o wiedzy, dorobku i potencjale Uczelni podmiotom zainteresowanym jego wykorzystaniem w gospodarce;
 - 4) kontrolę zobowiązań finansowych wynikających z podejmowanych projektów, badań zamawianych i umów konsorcjum.
3. Rejestry obejmują:
 - 1) projekty finansowane lub współfinansowane z funduszy zewnętrznych, w szczególności takie jak:
 - a) projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) oraz MNiSW i MRiRW;
 - b) projekty pozyskiwane za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR);
 - c) projekty dofinansowywane w ramach programów Unii Europejskiej;
 - d) projekty dofinansowywane przez fundusze inne niż wymienione powyżej pozyskane w drodze konkursów, w tym zagraniczne;
 - e) projekty pozyskiwane za pośrednictwem Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).
 - 2) badania zamawiane – prace badawcze, usługi badawcze, ekspertyzy, analizy, opinie;
 - 3) umowy konsorcjum.
4. Regulamin stosuje się do badań prowadzonych przez Uczelnię we współdziałaniu z innymi podmiotami, niezależnie od formy współpracy.
5. Prowadzenie Rejestrów nie narusza zasad rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Dział Zamówień Publicznych.
6. Postanowienia Regulaminu nie naruszają postanowień zawartych przez Uczelnię umów o realizację projektów.

§ 2

1. Rejestry prowadzone są przez:
 - 1) Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą (BNiWZ) w zakresie § 1 ust. 3 pkt 1) lit. a);
 - 2) Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (CAWP) w zakresie § 1 ust. 3 pkt 1) lit. b, c, d;

- 3) Centrum Transferu Technologii (CTT) w zakresie § 1 ust. 3 pkt 2);
 - 4) Biuro Wymiany Międzynarodowej (BWM) w zakresie § 1 ust. 3 pkt 1) lit. e.
2. Rejestry umów konsorcjum prowadzone są przez jednostki, które są właściwe do rejestracji projektów objętych tymi umowami.

§ 3

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na realizację projektu następuje po jego zarejestrowaniu w Uczelni poprzez złożenie formularza rejestracyjnego najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków do danego konkursu.
2. Podmiotami zobowiązanymi do zgłoszenia wpisu do Rejestrów są:
 - kierownicy/autorzy projektów i osoby odpowiedzialne za koordynowanie umów konsorcjum, zawartych w celu realizacji projektów,
 - pracownicy odpowiedzialni za realizację badań zamawianych lub umów konsorcjum zawartych w celu ich realizacji.

§ 4

1. Rejestracja projektów wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1) następuje poprzez złożenie formularza, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Rejestracja badań zamawianych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2) następuje poprzez złożenie formularza, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
3. Rejestracja umów konsorcjum wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 3) następuje poprzez złożenie formularza, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.

§ 5

Rejestracji badań zamawianych dokonuje się na podstawie:

- 1) zaakceptowanej i podpisanej umowy na wykonanie badania zamawianego, zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Rektora nr 58/2016 z dnia 30 września 2016 r. w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz zasad postępowania na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w związku z zawieraniem umów,
- 2) kalkulacji kosztów badania zamawianego, zawierającej wyszczególnienie rodzajów kosztów bezpośrednich, koszty pośrednie oraz zysk, z akceptacją kierownika badania zamawianego.

§ 6

1. Dostęp do rejestrów mają:
 - 1) Rektor, prorektorzy, koordynatorzy dyscyplin, dziekani;
 - 2) kierownik Biura Nauki i Współpracy z Zagranicą;
 - 3) dyrektor Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów;
 - 4) dyrektor Centrum Transferu Technologii;
 - 5) kierownik Zespołu Projektów Badawczo-Rozwojowych;
 - 6) kierownik Biura Wymiany Międzynarodowej.
2. Rejestr może być udostępniony za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą innym pracownikom Uczelni. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą wyrażając zgodę, wskazuje zakres udostępnienia.